



Правила приема в Учреждение

1. Общие положения

1.1. Правила приёма в Учреждение (далее – Правила) определяют порядок приёма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Адаптированная школа № 1» (далее - Учреждение).

1.2. Правила приема обучающихся в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством РФ.

1.3. Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Устава Учреждения.

2. Порядок приёма обучающихся, воспитанников в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются граждане, проживающие на территории г.Боровичи и Боровичского муниципального района.

2.2. Учреждение несет ответственность за жизнь обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, реализацию конституционного права обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного образования в пределах адаптированной основной общеобразовательной программы.

2.3. При приёме граждан с ограниченными возможностями здоровья в Учреждение, администрация обязательно знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Приём граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты (справки) ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждения наравне с гражданами Российской Федерации.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Прием граждан в ОООД осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.7. Для зачисления граждан в Учреждение родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- 1) заявление (приложение);
- 2) заключение районной или областной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- 3) оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
- 4) медицинскую карту со сведениями о прививках, сделанных ребёнку;
- 5) копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- 6) оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- 7) личное дело обучающегося при приеме в 1 класс и последующие классы, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 8) свидетельство об обучении при поступлении в 10 класс.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

2.9. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.11. Прием заявлений в 1 класс для обучающихся, проживающих на закрепленной территории начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. Прием граждан в Учреждение проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в данном Учреждении.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Директору ГОБОУ «АШ № 1»

Л.В. Андреевой

от _____
_____ (ФИО),

проживающего(ей) по адресу: _____

_____ ,

паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

_____ (кем и когда)

Телефон _____

Эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) _____

_____ (Ф.И.О) « _____ » _____ года

рождения, проживающего(ую) по адресу _____

_____ в 20 ____ - 20 ____ учебном году в _____ класс

на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

(Заключение № _____ от « _____ » _____ года).

Сведения о родителях

Мать: _____

Место работы, должность _____

раб. телефон _____, моб. телефон _____

Отец _____

Место работы, должность _____

раб. телефон _____, моб. телефон _____

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребёнка.

На проведение психолого – педагогической диагностики и мероприятий психолого – педагогического сопровождения моего ребенка даю согласие.

_____ Дата

_____ Подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Андреева Людмила Владимировна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022