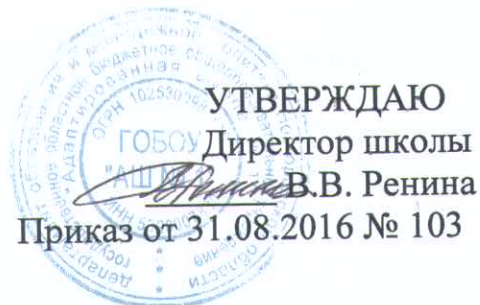


ПРИНЯТЫ
на педагогическом совете
протокол №1
от 30.08.2016

СОГЛАСОВАНЫ
Советом родителей
протокол № 1
от 30.08.2016



Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с ч.2 ст. 30. Ч.2 ст. 62 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.19.34 приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом и регламентирует перевод и отчисление несовершеннолетних граждан Российской Федерации из государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Адаптированная школа №1» (далее- Учреждение)

II. Порядок перевода обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) и иным основаниям

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации по следующим причинам:

- смена места жительства;
- переход в другое образовательное учреждение.

2.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся производится согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс;

г) наименование принимающей организации, в которую переводится обучающийся.

2.3. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4. Образовательная организация на основании указанного заявления в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

III. Перевод обучающегося в следующий класс

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание адаптированной общеобразовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

3.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение первого месяца следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.3. Перевод обучающихся 1-8-х классов в следующий класс производится по решению педагогического совета. Решение педагогического совета утверждается приказом директора школы.

3.4. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятнадцатидневный срок оформить личные дела учеников.

IV. Порядок отчисления обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) и иным основаниям

4.1 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и Учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.2 Отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья при его переводе для продолжения освоения адаптированной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.3 Отчисление по инициативе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;
- г) причины оставления Учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение запрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить Учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

4.4. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором учреждения, и заверяется печатью Учреждения;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Права и обязанности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение Учреждения об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Андреева Людмила Владимировна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022