

ТВЕРЖДАЮ
Директор ГОБОУ «АШ № 1»
И.А.Малая



ПАМЯТКА
для классного руководителя
«Порядок действий при работе с детьми из семей участников СВО»

ЭТАП 1: ВЫЯВЛЕНИЕ И ПЕРВИЧНЫЙ УЧЕТ

Цель: Получить достоверную информацию о статусе семьи и сформировать базу данных.

Действия классного руководителя:

1. Сбор информации:

- Провести классный час или родительское собрание (в деликатной форме, без давления), проинформировать о мерах поддержки, чтобы родители могли сами сообщить о своем статусе.
- Провести индивидуальные беседы с обучающимися (только в доверительной обстановке, не допуская давления).
- Взаимодействовать с родительским комитетом.
- Получать информацию от социального педагога (из списков, поступивших из Управления образования или соцзащиты).

2. Фиксация данных:

- Заполнить **Социальный паспорт семьи** (ФИО ребенка, ФИО участника СВО, степень родства, статус (мобилизован/контрактник/демобиализован и т.д.), ФИО фактического опекуна, контакты).
- Сделать отметку в классном журнале или отдельном списке (с пометкой «конфиденциально»).

3. Передача информации:

- Немедленно (в течение 1-2 дней) сообщить социальному педагогу и заместителю директора по ВР о выявленном ребенке для внесения в общешкольный реестр.

ЭТАП 2: ПЕРВИЧНАЯ ДИАГНОСТИКА И НАБЛЮДЕНИЕ

Цель: Оценить актуальное состояние ребенка (эмоциональное, поведенческое, учебное).

Действия классного руководителя:

1. Педагогическое наблюдение: Ежедневно (деликатно) обращать внимание на:

- Эмоциональный фон (тревожность, апатия, плаксивость, агрессивность, замкнутость).
- Изменения в поведении (конфликтность, изоляция от коллектива).
- Внешний вид и самочувствие (признаки недосыпа, усталости).
- Посещаемость и успеваемость (резкое снижение, пропуски).

2. Анализ: Сравнивать текущее состояние ребенка с тем, каким оно было ДО изменения семейной ситуации.

3. Доведение до специалистов:

- При выявлении тревожных признаков (резкая замкнутость, истерики, агрессия, самоповреждения) – **немедленно** проинформировать педагога-психолога.
- Заполнить **Карту наблюдения** (при наличии) или написать служебную записку на имя психолога.

ЭТАП 3: ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СПЕЦИАЛИСТАМИ (СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ И ПСИХОЛОГ)

Цель: Обеспечить комплексную помощь ребенку.

Действия классного руководителя:

- 1. Совместное планирование:** Участвовать в составлении индивидуального плана сопровождения ребенка вместе с психологом и социальным педагогом.

2. Исполнение рекомендаций:

- Выполнять рекомендации психолога по общению с ребенком (стиль общения, тон, темы для разговоров).
- Следовать указаниям социального педагога по вопросам оформления льгот (бесплатное питание, материальная помощь).
- 3. **Обратная связь:** Сообщать специалистам о динамике состояния ребенка, успехах или трудностях.

ЭТАП 4: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА

Цель: Создать комфортные условия для обучения и развития, помочь в решении бытовых проблем.

Действия классного руководителя:

1. Помощь в учебе:

- Если ребенок стал хуже учиться из-за стресса — не занижать оценки бездумно, а организовать помощь (дополнительные консультации учителей-предметников, привлечение волонтеров-старшеклассников).
- Контролировать выполнение домашних заданий в щадящем режиме.

2. Информирование о льготах:

- Довести до сведения родителей информацию о положенных мерах поддержки:
 - Бесплатное горячее питание в школе.
 - Компенсация за школьную форму.
 - Льготные путевки в лагеря.
 - Право на первоочередное зачисление в группы продленного дня и кружки.
- Помочь написать заявление и собрать необходимые справки.

3. Привлечение к внеурочной деятельности:

- Активно вовлекать ребенка в кружки, секции, мероприятия класса (спорт, творчество). Это помогает переключиться и снять стресс.
- Поручать посильные, но ответственные задания, чтобы повысить самооценку.

ЭТАП 5: ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА (ЛИНИЯ ПОВЕДЕНИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ)

Цель: Стать для ребенка надежным взрослым, сохранить его психическое здоровье.

Действия классного руководителя (ЧТО ДЕЛАТЬ):

1. **Быть рядом:** Создать ощущение, что у ребенка есть опора в школе. Говорить: «Я рядом, если захочешь поговорить».
2. **Соблюдать конфиденциальность:** Никакого обсуждения ситуации ребенка в учительской или с другими родителями.
3. **Принимать чувства:** Если ребенок злится или грустит — не запрещать эмоции («не плачь», «не злись»), а проговаривать их: «Я понимаю, что тебе сейчас трудно/обидно».
4. **Создавать ритуалы:** Стабильность успокаивает. Четкий режим, традиции в классе («свечка», совместное чаепитие) дают чувство безопасности.

ЭТАП 6: РАБОТА С КЛАССНЫМ КОЛЛЕКТИВОМ

Цель: Профилактика буллинга и создание здоровой атмосферы.

Действия классного руководителя:

1. **Воспитательные беседы:** Проводить классные часы на темы: «Взаимопомощь», «Что такое мужество», «Герои среди нас», «Моя семья».
2. **Пресечение некорректного поведения:** Немедленно реагировать, если кто-то из детей задает бестактные вопросы или позволяет себе насмешки.
3. **Формирование ценностей:** Объяснять детям, что защита Родины — это почетно, а семья, ждущая защитника, достойна уважения и поддержки.

ЧЕГО ДЕЛАТЬ НЕЛЬЗЯ (ЗАПРЕЩЕНО)

1. **Публичность:** Не спрашивать при всем классе: «А где твой папа?»
2. **Принуждение к откровенности:** Не требовать рассказывать подробности о службе родителя, показывать фото или видео.
3. **Использование как «символа»:** Не заставлять ребенка участвовать в патриотических мероприятиях только из-за статуса семьи (только по его искреннему желанию).

4. **Диагностика:** Не ставить психологических диагнозов (это дело психолога). Задача классного руководителя — наблюдать и сигнализировать.
5. **Игнорирование:** Не оставлять без внимания резкие изменения в поведении, следы насилия или явные признаки депрессии.

ЭКСТРЕННЫЙ СЛУЧАЙ

Если ребенок:

- Совершил попытку суицида или заявляет о нежелании жить.
- Пришел с синяками (возможно насилие в семье).
- Находится в состоянии сильного аффекта (истерики, ступора).

Действуйте немедленно:

1. Обеспечьте безопасность ребенка (не оставляйте одного).
2. Немедленно вызовите школьного психолога и социального педагога.
3. Сообщите заместителю директора.
4. Свяжитесь с родителями (законными представителями).

Классный руководитель (Подпись) _____ / [ФИО]